



# CITTÀ DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

www.comune.marostica.vi.it

Prot. 1085 del 19/01/2021

## AVVISO PUBBLICO

**INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO A ENTI DEL TERZO SETTORE DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DEI GRUPPI DI CAMMINO DEL PROGETTO "CAMMINA CAMMINA" RIVOLTO ALLA POPOLAZIONE ULTRASessantenne**

**TRIENNIO 2021/2023**

**CIG: Z67301BFE6**

### **Premessa**

Con la deliberazione n. 185 del 03/12/2020 la Giunta comunale ha recepito il Progetto del servizio di gestione dell'attività motoria per persone ultrasessantenni volto ad organizzare iniziative ed attività, a favore della popolazione over 60 residente nei Comuni associati, il cui scopo è quello di mantenere il più possibile la condizione di autosufficienza fisica e psichica dei cittadini e incrementare le esperienze di socializzazione per contrastare gli effetti negativi della solitudine e dell'invecchiamento.

Il Comune di Marostica intende pertanto procedere all'affidamento della gestione dell'attività dei Gruppi di cammino del Progetto "Cammina cammina" rivolto alla popolazione ultrasessantenne, per il triennio 2021/2023 ad Enti appartenenti al terzo settore che operano nel territorio, al fine di sostenere detta progettualità anche valorizzando il contributo del volontariato.

I benefici che derivano dalla pratica costante del cammino sono molti: l'organismo si rinforza e reagisce meglio ad eventuali traumi, la mente ne trae vantaggio e, se fatto in gruppo, il movimento favorisce anche la socializzazione.

Le raccomandazioni scientifiche a livello internazionale per la tutela della salute indicano di praticare almeno 30 minuti di attività fisica moderata per almeno 5 giorni alla settimana.

Il Gruppo di Cammino è un'aggregazione spontanea e volontaria di persone che si ritrovano insieme per svolgere un'attività ludico-educativa finalizzata alla promozione di uno stile di vita più attivo e più sano e a favorire la socializzazione.

Di norma lo svolgimento di un cammino con attività fisica di moderata intensità non implica particolari rischi per la salute. A coloro che, tuttavia, abbiano preesistenti problemi di salute o percepiscano uno sforzo fisico intenso durante il cammino, si raccomanda di consultare il proprio medico di fiducia prima di iniziare.

L'adesione all'attività da parte del/lla cittadino/a ultrasessantenne è su base volontaria, libera e gratuita. E' richiesta una quota associativa a parziale copertura delle spese assicurative.

I partecipanti sono tenuti ad osservare le norme del codice della strada.

Il Comune di Marostica intende espletare una manifestazione di interesse per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nuovo Codice degli Appalti, previa consultazione di operatori economici, per procedere all'affidamento del servizio per la gestione dell'attività dei Gruppi di Cammino del Progetto "Cammina cammina" a

favore dei residenti nei Comuni associati che abbiano i 60 anni di età.

Il presente avviso è redatto secondo le disposizioni delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Coloro i quali siano interessati a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, debbono manifestare il proprio interesse con la modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

### **1) Ente Promotore**

Comune di Marostica, via Tempesta, 17, 36063 Marostica (VI)

Area V Servizi Sociali – telefono 0424 479303 – 304

Email: [servizisociali@comune.marostica.vi.it](mailto:servizisociali@comune.marostica.vi.it)

PEC: [marostica.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:marostica.vi@cert.ip-veneto.net)

Web side: [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it)

Codice univoco: UF7TUUY

Codice Fiscale: 82000830248

P.IVA: 00255650244

### **2) Descrizione e finalità**

La finalità del progetto è quella di promuovere il benessere delle persone ultrasessantenni residenti nei Comuni di Marostica, Colceresa, Pianezze e Nove attraverso, principalmente, la promozione dell'attività fisica, quale opportunità di miglioramento della qualità della vita.

Altresì, il progetto si prefigge anche di coinvolgere più persone volontarie a collaborare nelle varie attività proposte nel corso dell'anno.

Dette attività si collocano nelle iniziative di prevenzione e di promozione del benessere psico-fisico e sociale della comunità, in contrasto con il rischio di isolamento presente nelle età terza e quarta e contro i problemi di salute che derivano dalla solitudine e dalla povertà relazionale. Infatti, il progetto "Cammina Cammina" non contempla solamente una proposta di attività fisico-motoria per i partecipanti ma include, inoltre, un'attività di formazione e di supervisione da parte del personale esperto, il coinvolgimento degli iscritti in attività culturali e formative, la promozione alla cittadinanza di corretti stili di vita e del servizio nel territorio e presso i cittadini.

I Gruppi di cammino vogliono essere, inoltre, uno spazio di incontro e di socializzazione; elemento importante soprattutto per la persona con ridotti legami e scarse relazioni. Altresì, la proposta di sempre nuovi e alternativi percorsi paesaggistici per camminare, riesce a far scoprire al partecipante, un territorio inesplorato e da conoscere, per ritrovare le bellezze del proprio paesaggio.

Infine, il partecipante al gruppo, guidato e accompagnato nei movimenti più appropriati dal personale esperto, acquisisce le modalità corrette per svolgere un'attività fisica e motoria consona alle proprie potenzialità e alle proprie risorse psico-fisiche. Tutte le attività proposte devono essere conformi, adeguate ed appropriate alle condizioni psico-fisiche delle persone partecipanti, (in osservanza alle evidenze scientifiche e alla letteratura di settore vigente) tali da escludere, in tutti i modi, gli interessati da qualunque esposizione a rischi fisici o psichici.

La partecipazione al gruppo è rivolta principalmente alle persone ultrasessantenni e propone un'attività di cammino all'aria aperta lungo appropriati percorsi predefiniti: il percorso deve essere sicuro, praticabile e gradevole, adatto allo svolgimento di attività di gruppo. L'attività viene svolta per 2 volte alla settimana dal mese di febbraio al mese di novembre, con orari e date in aderenza alle richieste/possibilità dei partecipanti.

### **3) Oggetto**

Il soggetto individuato si impegna a svolgere la seguente attività attraverso la collaborazione con

personale esperto ovvero insegnanti (con laurea triennale o magistrale in scienze motorie o fisioterapia, ecc.) con preparazione specifica e competenza riscontrabile in riferimento all'attività fisica e motoria per la popolazione anziana:

- programmazione dell'attività in collaborazione con il Responsabile dell'Ente;
- incontri informativi e formativi con i camminatori leader e con i volontari per l'organizzazione delle attività;
- organizzazione presenze, registri e tabelle di valutazione;
- studio e sopralluogo con i camminatori leader e i volontari dei percorsi paesaggistici al fine di verificare l'idoneità e la conformità degli stessi alle necessità delle singole persone e dei gruppi;
- organizzazione del servizio su n. 4 gruppi per ogni Comune aderente (Marostica, Pianezze, Colceresa e Nove);
- attività formativa e psico-motoria diretta con i gruppi di cammino, indicativamente dal mese di febbraio al mese di novembre;
- attività collaterali al servizio (coordinamento, preparazione attività e percorsi, incontri vari, ricerca volontari, attività di formazione, attività socio-culturali);
- studio di test di verifica intermedia per il controllo individuale del lavoro motorio ed eventuali modifiche;
- studio di test di verifica finale psicomotoria per la rilevazione del gradimento ed eventuale modifica del percorso formativo al fine di ottenere il migliore risultato fisico;
- organizzazione di uscite esterne e/o incontri di cammino all'interno del comprensorio con associazioni, gruppi dei comuni limitrofi che attuano lo stesso progetto;
- organizzazione di uscite culturali, anche in collaborazione con altri progetti analoghi;
- organizzazione di incontri informativi/formativi rivolti alla cittadinanza sugli stili di vita più sani;
- assunzione di ogni responsabilità relativa allo svolgimento delle attività inerenti il progetto e garanzia di adeguata copertura assicurativa.

#### 4) Luogo dell'iniziativa

Il punto di partenza di ogni gruppo corrisponde indicativamente alla piazza centrale di ogni Comune, o luoghi limitrofi individuati dall'Amministrazione comunale, in conformità all'organizzazione consueta. Quindi il percorso si snoda prevalentemente all'interno del territorio comunale.

#### 5) Importo a base di gara e valore presunto dell'affidamento

L'importo orario a base di gara è pari a €. 25,00 oltre IVA, se e quanto dovuta nelle percentuali stabilite per legge.

L'articolazione del servizio prevede la seguente descrizione:

Gruppi	Ore attività psico-motoria diretta annue per gruppo	Ore attività collaterali annue per gruppo	Importo orario oltre IVA	TOTALE annuo oltre IVA
4	45	25	€. 25,00	€. 7.000,00

Il valore presunto dell'affidamento è quantificato in:

- €. 7.000,00 (Euro settemila/00) oltre IVA nella misura di legge all'anno;
- €. 21.000,00 (Euro ventunomila/00) oltre IVA nella misura di legge nel triennio;

Tale importo:

- Calcolato presuntivamente sulla base dell'attivazione di N. 4 gruppi con frequenza bisettimanale;

- Prevedendo l'attivazione del servizio, indicativamente, nel periodo febbraio/novembre (con possibile interruzione del servizio nei mesi estivi più caldi);
- Con la presenza dell'esperto in uno degli incontri settimanali della durata di 1 ora e ½,

è tuttavia puramente aleatorio e non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale a richiedere prestazioni fino alla sua concorrenza. Il compenso verrà pertanto riconosciuto "a misura" tenuto conto della tariffa oraria offerta in sede di preventivo di spesa, tramite la quantificazione esatta delle ore di lezione effettuate.

I costi per la sicurezza a carico della Stazione appaltante sono valutati in €. 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

Il soggetto economico potrà applicare una quota individuale all'utente, a parziale copertura dei costi assicurativi o quale quota associativa del valore massimo di €. 12,00 (euro dodici/00) annui.

La Stazione Appaltante potrà procedere, altresì, al calcolo del c.d. "quinto d'obbligo", conteggiato sulla durata del contratto. Conseguentemente, fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore del contratto, in aumento o in diminuzione, come sopra calcolato, non si darà luogo al pagamento di alcuna indennità.

Il valore economico dell'offerta dovrà essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza aziendale, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

## **6) Durata del progetto**

Le attività del progetto dovranno essere realizzate indicativamente nel periodo compreso dal 01/03/2021 al 31/12/2023.

## **7) Forma di affido del servizio**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

## **8) Obblighi del Comune**

Il Comune si obbliga:

- ad individuare gli utenti del servizio previo avviso pubblico per la raccolta delle iscrizioni;
- a pubblicizzare l'avviso di cui al punto precedente sia attraverso il sito web istituzionale, sia attraverso la diffusione nei canali dell'ente;
- a collaborare con l'affidatario, attraverso il proprio referente laddove ritenuto necessario.

## **9) Obblighi dell'affidatario**

L'affidatario si obbliga:

- a gestire tecnicamente la programmazione e realizzazione dell'attività dei Gruppi di Cammino mediante l'impiego di operatori qualificati, regolarmente contrattualizzati ed in numero sufficiente a coprire tutti i gruppi che verranno attivati secondo quanto specificato in precedenza, in possesso di diploma in educazione fisica rilasciato dall'ISEF o laurea in scienze motorie o laurea in fisioterapia, i cui nominativi verranno forniti al Comune di Marostica in allegato alla domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, unitamente alla certificazione attestante i titoli di studio posseduti. Tale elenco dovrà essere aggiornato a cura dell'affidatario in caso di avvicendamenti nella conduzione dei corsi;
- a fornire ai partecipanti le eventuali piccole attrezzature ginniche che dovessero rendersi necessarie durante lo svolgimento delle attività e/o richiedere ai partecipanti di volersene premunire;
- a comunicare al Comune il proprio referente ed a garantire adeguata reperibilità;

- ad adottare, nello svolgimento delle attività, in via generale, tutte le cautele e gli accorgimenti volti alla migliore attenzione verso gli utenti quanto alla loro dignità e vulnerabilità, nonché ai principi di rispetto, cortesia e armonia, in coerenza al contesto e le finalità del servizio e, contemporaneamente, con i principi motivazionali, nei confronti delle persone che parteciperanno alle attività; altresì ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie introdotte dallo stato di emergenza sanitaria da Covid-19;
- al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la protezione dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE n. 267/2016 e della deontologia professionale ed assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio;
- a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i propri operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

#### **10) Divieto di cessione e subappalto del contratto**

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto né subappaltato, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, oltre al risarcimento di eventuali danni e delle spese.

#### **11) Responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario deve provvedere a garantire lo svolgimento a regola d'arte del servizio in base a quanto previsto nelle presenti condizioni contrattuali. Sarà cura dell'affidatario accertarsi che la conduzione delle attività avvenga conformemente alle presenti condizioni contrattuali. Il soggetto affidatario dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di CCNL, igiene, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, infortuni, tutela e sostegno della maternità e della paternità, nonché ogni altra normativa generale o di settore nel tempo applicabile al rapporto. L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto delle presenti condizioni contrattuali, è tenuto ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché dal Codice di comportamento interno del Comune di Marostica ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

L'affidatario provvederà, a propria cura e spese, al reclutamento degli operatori necessari al funzionamento del servizio richiesto dalle presenti condizioni contrattuali e si impegna all'osservanza delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili relativamente al servizio oggetto del presente appalto, obbligandosi ad applicare nei confronti del personale, assunto a qualsiasi titolo, condizioni contrattuali, normative e retributive che siano adeguate alle prestazioni richieste.

Il Comune di Marostica e i Comuni associati sono sollevati da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto intercorrente tra l'affidatario ed i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nel servizio oggetto dell'affidamento. L'affidatario provvederà affinché tutti gli operatori impegnati nella conduzione delle attività siano in regola con riferimento ai requisiti di idoneità professionale richiesti per l'espletamento del servizio di cui trattasi. La formazione in materia di sicurezza sul lavoro per gli operatori incaricati della conduzione dei corsi obbligatoria in relazione all'attività dagli stessi espletata si intende a carico dell'affidatario.

L'affidatario assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dagli operatori impegnati nella conduzione delle attività, sollevando espressamente ed interamente il Comune di Marostica e i Comuni associati da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

L'affidatario, tenuto per legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Comune di Marostica da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'affidatario

stesso, a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa nel tempo vigente.

L'affidatario si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni, esonerando in tal senso il Comune da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

L'affidatario dovrà garantire la riservatezza riguardo ai dati personali degli utenti e alle notizie relative al servizio. I propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nel servizio oggetto dell'affidamento dovranno costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale. L'affidatario è tenuto all'osservanza del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa. Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'affidatario adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e della archiviazioni dei dati stessi. I propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nel servizio oggetto dell'affidamento sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'affidatario si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nel servizio oggetto dell'affidamento le presenti condizioni contrattuali.

Tra l'Amministrazione Comunale e gli operatori impegnati nella conduzione delle attività non deriva dalle presenti condizioni contrattuali alcun tipo di rapporto contrattuale. Ogni rapporto sia esso economico che legale, intercorre direttamente con l'affidatario.

## **12) Permessi ed autorizzazioni**

L'affidatario, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nelle presenti condizioni contrattuali, avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore a livello nazionale, regionale e comunale o che possano essere eventualmente emanate durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi dell'affidamento.

## **13) Controlli e penalità**

Il Settore di riferimento del Comune provvederà al monitoraggio e al controllo delle attività, per accertare che siano compiute secondo le prescrizioni poste dalle presenti condizioni contrattuali e si riserva, pertanto, la facoltà di eseguire, mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, controlli e verifiche; qualora fossero riscontrate irregolarità, l'affidatario dovrà provvedere immediatamente ai correttivi necessari.

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio contemplato nelle presenti condizioni contrattuali, avrà l'obbligo di seguire tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ove non attenda a tali obblighi, ovvero nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali e delle presenti condizioni contrattuali che non comportino la risoluzione del contratto di cui l'Amministrazione venga a conoscenza su segnalazione dei partecipanti ovvero rilevato a seguito di verifica, sarà oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore. Decorso inutilmente detto termine, previa contestazione dell'inadempienza alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della contestazione, sarà applicata una penale, di entità variabile da un minimo di €. 100,00 (Euro cento/00) ad un massimo di €. 300,00 (Euro trecento/00) per ogni singola infrazione in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo.

L'applicazione delle penalità previste dal presente articolo è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi e non preclude il diritto

dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'affidatario in via amministrativa. Dopo la comminazione di almeno 3 penalità di qualsiasi importo il Comune potrà dare luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del danno.

#### **14) Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi di inadempimento:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'affidatario della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'affidatario si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate ripetute penalità per violazione dei patti contrattuali o delle disposizioni di Legge o Regolamenti relativi ai servizi, formalmente sanzionate dal Comune con l'applicazione di almeno n. 3 penalità di qualsiasi importo;
- d) qualora l'affidatario, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'affidatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Comune;
- f) quando l'affidatario ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti alle presenti condizioni contrattuali;
- g) in caso di frequente violazione degli orari delle attività previste nello svolgimento del servizio;
- h) negli altri casi espressamente previsti dalle presenti condizioni contrattuali. E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di chiedere all'affidatario la corresponsione dell'importo delle penali previste al punto 13 delle presenti condizioni contrattuali.

#### **15) Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto:

- a) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8, L. 13/08/2010 n. 136;
- b) qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative previste dal punto 18 delle presenti condizioni contrattuali, in quanto l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia di tali polizze, è condizione essenziale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio e della fornitura).

#### **16) Recesso unilaterale**

E' prevista, per entrambe le parti, la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto, mediante comunicazione scritta inviata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con PEC e con preavviso di trenta giorni.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni contrattuali si applicano le norme degli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile.

#### **17) Esecuzione in danno**

Qualora l'affidatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'affidatario. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere

derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### **18) Accertamento danni e assicurazioni**

L'affidatario manleva e tiene indenne il Comune e i Comuni associati da qualsiasi responsabilità verso terzi conseguentemente all'espletamento del servizio.

Tiene indenne altresì degli eventuali danni causati al Comune di Marostica e ai Comuni associati per fatti connessi all'espletamento del servizio per i quali i Comuni siano chiamati a qualsiasi titolo a rispondere. L'accertamento dei danni ai Comuni, sarà effettuato dai medesimi alla presenza del Responsabile identificato dall'affidatario, previamente avvertito in modo tale da consentire all'affidatario medesimo di esprimere la propria valutazione. Qualora l'affidatario non partecipi all'accertamento in oggetto il Comune interessato provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine di attivare l'eventuale richiesta di risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto al Comune danneggiato. Qualora l'affidatario non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi. L'affidatario deve quindi ritenersi sempre responsabile, sia verso i Comuni che verso gli utenti e terzi in genere, per danni derivanti da attività di impresa nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto delle presenti condizioni contrattuali, compresi i danni a persone o cose affidate in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune di Marostica e ai Comuni associati o ai partecipanti e ai terzi in genere. Il Comune di Marostica è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale impegnato per l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da ritenersi già compreso o compensato nel corrispettivo derivante dall'affidamento. L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

A tal fine all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, dovrà dimostrare di avere in corso, con una primaria compagnia assicurativa, idonea polizza assicurativa valida per l'intero periodo dell'erogazione del servizio oggetto del presente appalto, con massimali adeguati alle condizioni di rischio che lo stesso implica, debitamente quietanziata, per le seguenti tipologie:

- a) polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con adeguati massimali per sinistro, per persona, per danni a cose o animali;
- b) polizza RCO (Responsabilità civile verso i Prestatori di lavoro) con adeguati massimali per sinistro, per persona;
- c) polizza contro gli infortuni, per tutti i partecipanti alle attività dei Gruppi di Cammino, comprese tutte le attività collaterali, con costi a proprio carico ovvero parzialmente a carico dei partecipanti nel caso in cui sia prevista la sottoscrizione di una tessera associativa comprensiva della garanzia di cui trattasi.

La polizza assicurativa non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzie. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del contraente medesimo. L'affidatario dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative summenzionate.

### **19) Spese di contratto**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

### **20) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferiscono le presenti condizioni contrattuali, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura ed all'affidamento del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere dell'operatore economico in fase di svolgimento della procedura e di affidamento del servizio in oggetto;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto o la decadenza dell'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il personale interno del Comune che partecipa al procedimento e ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

L'interessato ha diritto alla protezione dei dati che lo riguardano, ha diritto di accedere ai dati personali allo stesso riferiti e di esercitare, nei confronti del titolare e del contitolare gli altri diritti previsti dagli artt. 16 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, cui si rinvia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marostica.

## **21) Tutela della privacy**

L'operatore economico si impegna ad accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016, comunicando l'avvenuta individuazione di eventuali sub-responsabili. Il trattamento potrà riguardare anche dati idonei a rilevare lo stato di salute riferiti agli utenti del servizio, nonché dati idonei a rilevare informazioni sui loro familiari. Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle presenti condizioni contrattuali e dalla normativa in esso richiamata.

## **22) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. L'affidatario, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del/dei conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sui medesimi. L'affidatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. L'affidatario si impegna a far sì che le coordinate IBAN comunicate per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovuto dai partecipanti corrispondano a quelle sopra indicate. Nel caso in cui l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui sopra, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

## **23) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni contrattuali si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

## **24) Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare l'istanza i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

a) appartenenza al terzo settore come da art. 4, Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 ovvero enti e/o associazioni di promozione sportiva a livello nazionale, giuridicamente riconosciute e senza fini di lucro, che perseguono attività formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, con preferenza ad enti e associazioni che abbiano maturato esperienza con i Comuni da almeno 3 anni e che dimostrino capacità operativa adeguata, con l'utilizzo di personale qualificato;

b) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto, o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

c) assenza di incarichi attribuiti a qualsiasi titolo ad ex dipendenti del Comune di Marostica che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

d) esperienza documentabile (autocertificazione) nella gestione di servizi analoghi negli ultimi 3 anni ovvero autocertificazione attestante che l'organizzazione ha svolto il suddetto servizio presso Enti Locali o altri soggetti pubblici. Presenza di collaborazioni, patrocini o accreditamenti da parte delle Aziende ULSS.

## **25) Modalità di presentazione dell'offerta**

La manifestazione di interesse dovrà essere espressa utilizzando i seguenti modelli:

1) modulo Allegato A, Modello dichiarazioni;

2) modulo Allegato B, Offerta Economica.

Si dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione:

3) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;

4) il presente avviso firmato in tutte le pagine per accettazione;

5) lo statuto dell'ente;

6) un progetto descrittivo che evidenzi:

a) **mission:** attinenza della mission dell'operatore economico rispetto all'attività proposta;

b) **programma attività dirette:** la qualità del progetto con le attività che saranno proposte agli utenti, le modalità di coinvolgimento dei partecipanti, gli obiettivi di salute prefissati, numero di giorni e di ore impegnate, finalità, obiettivi, metodologia, indicatori di risultato;

c) **programma attività collaterali:** tipologia delle attività collaterali e ore dedicate (coordinamento, preparazione attività e percorsi, incontri con i camminatori leader e con i volontari, ricerca volontari, attività formazione, attività socio-culturali);

d) **risorse umane:** le risorse umane messe a disposizione (curriculum, titoli, esperienza, competenze, organizzazione e metodo di lavoro, coordinamento, ecc.) e le modalità di coinvolgimento dei volontari per il potenziamento del servizio e/o il supporto alle varie attività proposte;

e) **esperienza:** l'esperienza documentata e la competenza relativamente alle tematiche inerenti l'attività fisica e motoria nella persona anziana e alla gestione di progetti analoghi negli ultimi 3 anni;

f) **sede operativa:** l'ubicazione della sede operativa;

g) **innovatività:** le proposte di miglioramento del servizio;

h) **altre risorse proprie:** le risorse proprie messe a disposizione del progetto con costi a carico dell'affidatario.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità sopra indicate, entro il seguente termine:

**ore 12:00 del giorno 18/02/2021**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Marostica, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (indicare sulla busta "Avviso per affidamento Progetto Cammina Cammina");

- tramite PEC all'indirizzo di posta certificata: [marostica.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:marostica.vi@cert.ip-veneto.net)

- tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (indicare sulla busta "Avviso per affidamento Progetto Cammina Cammina").

Per le istanze non pervenute, o pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, non saranno ammessi reclami, in quanto farà fede il rispetto del termine improrogabile di ricevimento.

Le domande pervenute oltre la scadenza o mediante una modalità alternativa non saranno ritenute valide.

## 26) Procedura di valutazione e criteri di selezione delle offerte

L'affidamento potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature siano inadeguate alle esigenze.

La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti parametri:

A) Prezzo: max = 20 punti;

B) Qualità: max = 80 punti.

Per il punteggio relativo al prezzo si attribuiranno 20 punti all'Ente che presenterà il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$$X = (\text{Prezzo più basso} \times 20) / \text{prezzo offerto}$$

dove X è il punteggio da attribuire al soggetto esaminato.

Le valutazioni qualitative saranno effettuate con riferimento ai seguenti elementi tecnico qualitativi:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
1	<b>mission:</b> attinenza della mission dell'operatore economico rispetto all'attività proposta;	10
2	<b>programma attività dirette:</b> la qualità del progetto con le attività che saranno proposte agli utenti, le modalità di coinvolgimento dei partecipanti, gli obiettivi di salute prefissati, numero di giorni e di ore impegnate, finalità, obiettivi, metodologia, indicatori di risultato;	25
3	<b>programma attività collaterali:</b> tipologia delle attività collaterali e ore dedicate (coordinamento, preparazione attività e percorsi, incontri con i camminatori leader e con i volontari, ricerca volontari, attività formazione, attività socio-culturali);	20
4	<b>risorse umane:</b> le risorse umane messe a disposizione (curriculum, titoli, esperienza, competenze, organizzazione e metodo di lavoro, coordinamento, ecc.) e le modalità di coinvolgimento dei volontari per il potenziamento del servizio e/o il supporto alle varie attività proposte;	6
5	<b>esperienza:</b> l'esperienza documentata e la competenza relativamente alle tematiche inerenti l'attività fisica e motoria nella persona anziana e alla gestione di progetti analoghi negli ultimi 3 anni;	5
6	<b>sede operativa:</b> sede operativa ubicata entro 15 km dall'indirizzo della stazione appaltante	4
7	<b>innovatività:</b> le proposte di miglioramento del servizio;	5
8	<b>altre risorse proprie:</b> le risorse proprie messe a disposizione del progetto con costi a carico dell'affidatario.	5

## 27) Regolamentazione, durata del rapporto, controlli

Le attività sopra definite saranno regolate da apposito disciplinare di affidamento/convenzione che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto attuatore.

Il Comune di Marostica si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa.

## **28) Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati dal Comune di Marostica in due tranche annuali (acconto 50% entro giugno e saldo entro dicembre), previa acquisizione di fattura, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte, in cui vengono indicati analiticamente i contenuti progettuali (attività, frequenza partecipanti, obiettivi, risultati, ecc.).

## **29) Pubblicazione dell'avviso**

L'avviso è visionabile sul profilo internet [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it) e viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marostica a partire dal 20/01/2021.

## **30) Responsabile del procedimento**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile Unico del Procedimento è il responsabile dell'Area V Servizi Sociali del Comune di Marostica: Dott. Michele Angelo Frison.

## **31) Note finali**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale del Comune di Marostica. L'Ente medesimo si riserva, altresì, di non dare seguito all'affidamento del servizio, ovvero modificarlo nel valore complessivo, in seguito alla diversa o modificata adesione al progetto da parte dei Comuni coinvolti.

La presente offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per l'organizzazione concorrente dal momento della sua presentazione e fino alla conclusione del procedimento di selezione e all'affidamento del servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA V SERVIZI SOCIALI

*F.to Dott. Michele Angelo Frison*

Allegati:

- a) Modulo allegato A, Modello dichiarazioni;
- b) Modulo allegato B, Offerta economica.